

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gads 4. martā

Nr. 1-16/6

Mācību organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar

08.02.2022. Ministru kabineta noteikumu Nr.111

“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” 7.3.punktu

I. Vispārīga informācija

1. Mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nodrošina Profesionālā tālākizglītības centra “Latvijas Tālmācības profesionālais centrs” (turpmāk – LTPC) vienotas prasības mācību organizēšanai klātienē, neklātienē un attālināti.
2. LTPC izmanto mācīšanās platformu LTPC mācību eVide (turpmāk – eVide). eVide paredz katram izglītojamam savu mācību profila izveidi. eVidē tiek nodrošināts ieskaīšu kārtošanas grafiks, konsultācijas un dažāda veida atbalsts, piemēram, klātienē/tiešsaistē nodarbības (turpmāk – vebināri). eVide ir mācību materiālu un metodisko resursu bāze, kur atrodams viss nepieciešamais mācībām.
3. LTPC tiek īstenotas licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas:
 - 3.1. Bērnu aprūpe (izglītības programmas kods 30T761013);
 - 3.2. Bērnu aprūpes pamati (izglītības programmas kods 20P761011);
 - 3.3. Digitālo dokumentu pārvaldība (izglītības programmas kods 30P346013);
 - 3.4. Tīmekļa vietņu izstrāde un uzturēšana (izglītības programmas kods 30P484013);
 - 3.5. Digitālais mārketinga (izglītības programmas kods 30P483013);
 - 3.6. Multimediju tehnoloģiju pamati (izglītības programmas kods 30P214123);
 - 3.7. Sociālā uzņēmējdarbība (izglītības programmas kods 30P345093);
 - 3.8. Komerczinības (izglītības programmas kods 30T341023);
 - 3.9. Komunikācijas dizains (izglītības programmas kods 30T214013);
 - 3.10. Programmēšana (izglītības programmas kods 30T484013);
 - 3.11. Sociālā aprūpe (izglītības programmas kods 20T764013);
 - 3.12. Floristika (izglītības programmas kods 20T215083);
 - 3.13. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (izglītības programmas kods 30T346013);
 - 3.14. Loģistika (izglītības programmas kods 20T840113);
 - 3.15. Loģistika (izglītības programmas kods 30T840113);
 - 3.16. Digitālais mārketinga (izglītības programmas kods 30P483011);
 - 3.17. Digitālo dokumentu pārvaldība (izglītības programmas kods 30P346011);
 - 3.18. Tīmekļa vietņu izstrāde un uzturēšana (izglītības programmas kods 30P484011);
 - 3.19. Multimediju tehnoloģiju pamati (izglītības programmas kods 30P214121);
 - 3.20. Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (izglītības programmas kods 30P482001);

- 3.21. Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma (izglītības programmas kods 20P862001);
- 3.22. Būvniecība un civilā celtniecība (izglītības programmas kods 30T582003);
- 3.23. Programmēšana (izglītības programmas kods 30T484011).
4. LTPC tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas īsteno klātienē, neklātienē un attālināti, piedāvājot izdevīgāko un lietderīgo izglītības ieguves formu strādājošajiem, aizņemtiem un uzņēmīgiem cilvēkiem un dod iespēju:
 - 4.1. mācīties izglītojamam vēlamā vietā un laikā;
 - 4.2. apvienot mācības ar darbu;
 - 4.3. mācības atsākt vai turpināt jebkurā ērtā laikā, atrodoties arī ārpus Latvijas;
 - 4.4. apvienot mācības ar citām aktivitātēm, t.sk. saviem hobijiem un cita veida saturīgu un interesantu laika pavadīšanu;
 - 4.5. mācīties LTPC izveidotā, modernā un mūsdienīgā elektroniskā mācību vidē – eVidē, kas nodrošina mācību procesu un saziņu starp izglītojamo, pedagogiem un administrāciju;
 - 4.6. mācīties pašmācībā pēc īpaši izstrādātiem tālmācības mācību līdzekļiem, kas papildināti ar interneta resursu saitēm, lai padziļinātu konkrētas tēmas izpratni;
 - 4.7. iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību un akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas apguves apliecinājošu dokumentu – valsts atzītu profesionālās kvalifikācijas apliecību, kas izglītojamam nodrošina iespēju tālāk uzsākt studijas Latvijas un pasaules augstskolās un koledžās, kā arī veiksmīgi iekļauties darba tirgū;
 - 4.8. iegūt kvalitatīvu izglītību, tādējādi paaugstinot savu konkurētspēju darba tirgū;
 - 4.9. iegūt apliecību/sertifikātu par noklausītu semināru.
5. Pirms līguma par mācībām parakstīšanas izglītojamais tiek informēts par to kādi materiāltehniskie līdzekļi nepieciešami sekmīgas izglītības programmas apguvei.

II. Mācību procesa organizēšana LTPC eVidē

6. Pirms jaunas grupas mācību uzsākšanas, eVidē tiek ievietots direktora apstiprināts mācību grafiks:
 - 6.1. Klātienē tiešsaistes nodarbību jeb vebināru (turpmāk – vebināri) mācību nodarbību grafiks;
 - 6.2. ieskaīšu grafiks.
7. Mācību procesa norisē būtiska sastāvdaļa ir izglītojamā patstāvīgās mācības, ieskaīšu, praktisko darbu savlaicīga izpilde un darbs ar mācību materiāliem.
8. Mācību priekšmetu ietvaros paredzētas arī ***klātienē un/vai (tiešsaistes) praktiskās nodarbības, kurās izglītojamais var:***
 - 8.1. atkārtot, sistematizēt un nostiprināt teorētiskās zināšanas, kas iegūtas patstāvīgi apgūstot mācību materiālus;
 - 8.2. saņemt profesionālu pedagogu konsultācijas;
 - 8.3. līdzdarboties praktiskajos darbos, grupas darbos;
 - 8.4. iegūtās teorētiskās zināšanas pielietot praksē;
 - 8.5. atsevišķās nodarbībās saņemt kvalificētu darba devēja konsultāciju;
 - 8.6. atsevišķās nodarbībās saņemt nozares speciālistu pieredzes stāstus;
 - 8.7. atsevišķās nodarbībās doties mācību ekskursijās;
 - 8.8. sagatavoties ieskaitēm eVidē un kvalifikācijas eksāmenam vai noslēguma pārbaudījuma darbam.
9. Mācību materiāli eVidē:
 - 9.1. Uzsākot mācības LTPC, izglītojamajam tiek izveidots savs individuālais profils LTPC mācību eVidē, piešķirot lietotājvārdu un paroli.

- 9.2. Oficiālā saziņa starp LTPC un izglītojamo notiek uz izglītojamā norādīto e-pasta adresi, un uz šo adresi nosūtītie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem.
- 9.3. Mācību materiāli ir:
- elektroniskie mācību līdzekļi;
 - pašpārbaudes testi un vingrinājumi (tiek nodrošināta tūlītēja atgriezeniskā saite, jo tiek novērtēti automātiski);
 - uzdevumi un noslēguma ieskaites;
 - vebināru tiešsaistes nodarbību ieraksti.
- 9.4. LTPC mācību līdzeklis ietver visu obligāto tālākizglītības mācību saturu, uzsverot būtiskāko tēmā;
- 9.5. eVidē izvietotais **elektroniskais mācību līdzeklis** ir pieejams pastāvīgi un ir veidots balstoties uz profesionālās tālākizglītības programmas mācību priekšmeta saturu un atbilst profesiju standartu prasībām. Līdztekus mācību līdzeklim ieteicams lietot arī tos avotus, kas ir norādīti *Ieteicamās mācību literatūras sarakstā*;
- 9.6. mācību līdzeklī ir **pašpārbaudes vingrinājumi, uzdevumi un/vai testi**, kas ikdienā palīdz izglītojamam pārliecināties, ka mācību viela uztverta pareizi un ir apgūta. Šie vingrinājumi nav obligāti;
- 9.7. **tiešsaistes nodarbībās** izglītojamam ir iespēja tiešsaistē saņemt kvalitatīvu nodarbību un pedagogu konsultāciju, saņemt atbildes uz interesējošajiem jautājumiem, kurus var uzdot tiešsaistes čātā. Izglītojamā piedalīšanās tiešsaistē un aktīva līdzdarbošanās palīdz sekmīgi nokārtot noslēguma ieskaiti. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā vebināros ieraksts tiek ievietots LTPC eVidē;
- 9.8. mācību priekšmeta satura apguvē izglītojamam ir iespēja saņemt atbalstu no LTPC pedagogiem, uzdodot jautājumus individuāli: nosūtot vēstuli no eVides un vebināros;
- 9.9. izglītojamais regulāri (ne retāk kā divas reizes nedēļā) pārbauda informāciju eVidē, kur tiek publicēti paziņojumi, uzdevumi, ieskaišu rezultāti un saziņa ar pedagogiem.
10. Ieskaišu organizēšanas kārtība eVidē:
- 10.1. **ieskaites** tiek kārtotas eVidē – atbilstoši direktora apstiprinātajam ieskaišu grafikam;
- 10.2. **ieskaites** kārtos pēc noteiktas kārtības. Ja konkrētā mēnesī ir attiecīgais priekšmets, tad jākārtos arī tā priekšmeta ieskaite. Ieskaišu grafiks ir pieejams izglītojamā profilā eVidē. Ieskaite jāpilda eVidē. Ja izglītojamam ir attaisnojoši iemesli, lai veiktu izmaiņas ieskaišu grafikā, par to nekavējoties jāinformē LTPC, sūtot ziņu uz e-pastu: info@ltpc.lv;
- 10.3. ieskaites pildīšanai ir noteikts laiks – no 1,5 līdz 23 stundām. Ieskaiti “atverot” un uzejot uz pogas “sākt pildīt” laika atskaite tiek uzsākta. Pēc visu uzdevumu izpildīšanas un noslēguma pogas (Pabeigt) nospiešanas vai ieskaites laika atskaites izbeigšanās, ieskaite automātiski tiek nosūtīta pedagogam izvērtēšanai;
- 10.4. atverot ieskaiti, izglītojamajam ieteicams iepazīties ar ieskaites darba uzdevumiem un nepieciešamajiem līdzekļiem/materiāliem, lai nodrošinātu kvalitatīvu ieskaites izpildi;
- 10.5. ieskaites kļūst aktīvas pusnaktī pēc Latvijas laika. Laika joslu, atbilstoši reālajai dzīvesvietai, izglītojamais var nomainīt savā eVides profilā;
- 10.6. pildot ieskaiti, var izmantot mācību līdzekli, ja nepieciešams, var izmantot arī vebināru ierakstus un citos papildmateriālos iegūto informāciju, bet ieskaite izglītojamam jāveic patstāvīgi;
- 10.7. konstatējot plaģiātu, pedagogam ir tiesības darbu anulēt;

- 10.8. ieskaitē iegūtais vērtējums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā tiek ievietots eVides sadaļā “Sekmes”. Izlabotā ieskaite ar pedagoga komentāriem ir apskatāma uzspiežot uz iegūtā vērtējuma;
- 10.9. ja vērtējums ieskaitē ir zemāks par 4 ballēm, vai izglītojamais vēlas uzlabot savu iegūto vērtējumu, ieskaiti var pildīt atkārtoti. Par katras ieskaites pārkārtošanu, neatkarīgi no iegūtā vērtējuma, jāveic maksājums saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem “*Mācību maksas, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība*”. Ja izglītojamais vēlas uzlabot saņemto vērtējumu, jāsaazinās ar LTPC administrāciju (info@ltpc.lv);
- 10.10. ja izglītojamais nokavējis ieskaīšu sadaļā norādīto ieskaītes iesniegšanas termiņu, tad to ir iespējams pagarināt, bet par ieskaītes kārtošānu pēc noteiktā laika, kas norādīts eVides ieskaīšu grafikā ir jāveic maksājums saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem “*Mācību maksas, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība*”;
- 10.11. izglītojamā iegūtās zināšanas apliecina ieskaītēs saņemtie vērtējumi. Vērtējumi tiek ierakstīti valsts izglītības dokumentos. Lai izglītojamais saņemtu kvalitatīvu izglītību, darbi jāpilda patstāvīgi vai konsultējoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Pārrunāt mācību jautājumus un problēmas ar pedagogiem, draugiem un citiem zinātājiem ir ieteicams, savukārt, atbilžu kopēšana ieskaītēs no citiem vai no interneta ir akadēmisks pārkāpums;
- 10.12. **divas nedēļas pirms kvalifikācijas eksāmena** izglītojamam ir jābūt iesniegtām visām ieskaītēm. Ja kādu no ieskaītēm iesniedz pēc šī laika, tad tiek noteikta papildus maksa saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem “*Mācību maksas, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība*”.
11. Vebināru organizēšanas kārtība:
 - 11.1. vebināri tiek organizēti pēc LTPC noteikta grafika, darba dienu vakaros vai svētdienās. Izglītojamais savu nodarbību apmeklējumu plāno tā, lai tās apmeklētu ne mazāk kā 80% apjomā (80% ietilpst ieskaīšu kārtošāna un mācību materiālu apgūšana eVidē). Izglītojamo dalība tiek fiksēta un tiešsaistes nodarbību laikā vai pēc tiešsaistes izgūstot atskaiti no ZOOM platformas. Uzdoto uzdevumu izpilde tiek fiksēta eVidē pēc noteiktajos termiņos iesniegtajiem darbiem;
 - 11.2. noslēdzot mācību līgumu, izglītojamais tiek iepazīstināts ar mācību grafika projektu, kā arī tiek informēts par pieļaujamo kavējumu skaitu – 20%;
 - 11.3. ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ un tā nepārsniedz 20% no pieļaujamā kavējumu skaita, kavējums tiks pieskaitīts pie pieļautajiem 20% un izglītojamais nodarbību noskatīsies ierakstā;
 - 11.4. divas dienas pirms vebināra eVidē, sadaļā Aktualitātes tiek ievietots paziņojums par nodarbības norisi.

III. Mācību procesa atbalsta sistēma

12. Ieteicamais laiks viena mācību priekšmeta nodarbības apgūšanai **ir vismaz 60 – 120 minūtes dienā** un mācīšanās procesu izglītojamam vēlams organizēt šādi:
 - 12.1. iepazīties ar nosacījumiem konkrētajā mācību priekšmetā izlasot materiālu “*Ieskats priekšmetā un prasības*”;
 - 12.2. noskaidrot un īsi pārdomāt doto tēmu un saturu. Tas lielā mērā atspoguļojas mācību materiāla satura rādītājā un ievadā;
 - 12.3. noskatīties atbilstošo brīvpieejas videolekciju (ja ir norādīta);
 - 12.4. piedalīties vebinārā vai klātienes nodarbībā;
 - 12.5. mēģināt atrast mācību tēmas kopsakarību ar dzīves pieredzi;
 - 12.6. atzīmēt sev neskaidros jautājumus, lai tos vēlāk varētu precizēt vebinārā vai klātienes nodarbībā;

- 12.7. atkārtot iepriekš apgūto mācību saturu, atbildēt uz pašpārbaudes jautājumiem, salīdzināt savas atbildes ar mācību materiāla autora dotajām atbildēm;
- 12.8. sistematizēt savas zināšanas, sagatavot jautājumus diskusijām klātienē ar pedagogiem un grupas biedriem;
- 12.9. atkārtot mācību saturu pirms kvalifikācijas eksāmena.
13. LTPC mācību atbalsts ir mērķtiecīgi radīta sistēma, kuras galvenais uzdevums ir palīdzēt izglītojamam mācību procesā sasniegt iecerētos rezultātus un iegūt kvalitatīvu izglītību.
14. Attālināto mācību laikā par drošības prasību ievērošanu, par rīcību drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā ir atbildīgs izglītojamais.
15. Izglītojamais nekavējoties informē LTPC par izmaiņām savā kontaktinformācijā (e-pasts, tālruņa numurs, adrese).
16. Izglītojamais tiek nodrošināts ar telpām un nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem klātienē nodarbībās un kārtojot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu klātienē. Materiālus, kuri paliek izglītojamā personīgā lietošanā, nodrošina izglītojamais.
17. Ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo tiešsaistes laikā, par to tiek informētas tiesībsargājošās iestādes.
18. Pirms mācību uzsākšanas un mācību laikā, izglītojamam atbalstu sniedz LTPC administrācija, sniedzot atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar:
- 18.1. mācību literatūru – kur, kad un kādā veidā tā ir pieejama, kā ar to pareizi strādāt, cik daudz laika jāpatērē optimāla rezultāta sasniegšanai;
- 18.2. kārtību, kādā notiek vebināri vai praktiskie darbi;
- 18.3. ieskaīšu kārtošanu, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību u.tml.
19. Mācību priekšmeta satura apgūšanā izglītojamais saņem atbalstu arī no mācību priekšmetu pedagogiem klātienē nodarbībās, vebināros un saņemot atbildes uz jautājumiem e-pastos un eVidē.
20. Atzīt par spēku zaudējušiem 16.02.2023. Iekšējos noteikumus Nr. 1-16/2 “Kārtība, kā mācīties LTPC”.

Direktore

Iveta Skrastiņa

SASKAŅOTS

SIA „Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs”,
struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības centrs
“Latvijas Tālmācības profesionālais centrs

valdes locekle _____ Ilze Kalniņa

Blomē, 4.03.2025.

Skrastiņa
29160397